



Blueflexx – Webdesign
Thomas Klabunde
Zum Eichwald 43
55444 Seibersbach

Homepage: www.blueflexx.com
Kontakt: anfrage [at] blueflexx [dot] com
Autor: Thomas Klabunde

Erstellt am 10.03.2024
Geändert am 13.03.2024
Versionsnummer: 1.0

WHITEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS FRABEN FESTLEGEN

INHALTSVERZEICHNIS

1	WordPress Anleitung	2
1.	Sicherung	3
2.	Bearbeitung des Header und Footer-Bereichs	4
3.	Stile ändern	8
4.	Individuelle Block-Änderungen	17

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

1 WORDPRESS ANLEITUNG

Diese Anleitung informiert über das Vorgehen, um die Farbverwaltung im Block-Thema „Twenty-Twentyfour“ den eigenen Wünschen anzupassen.

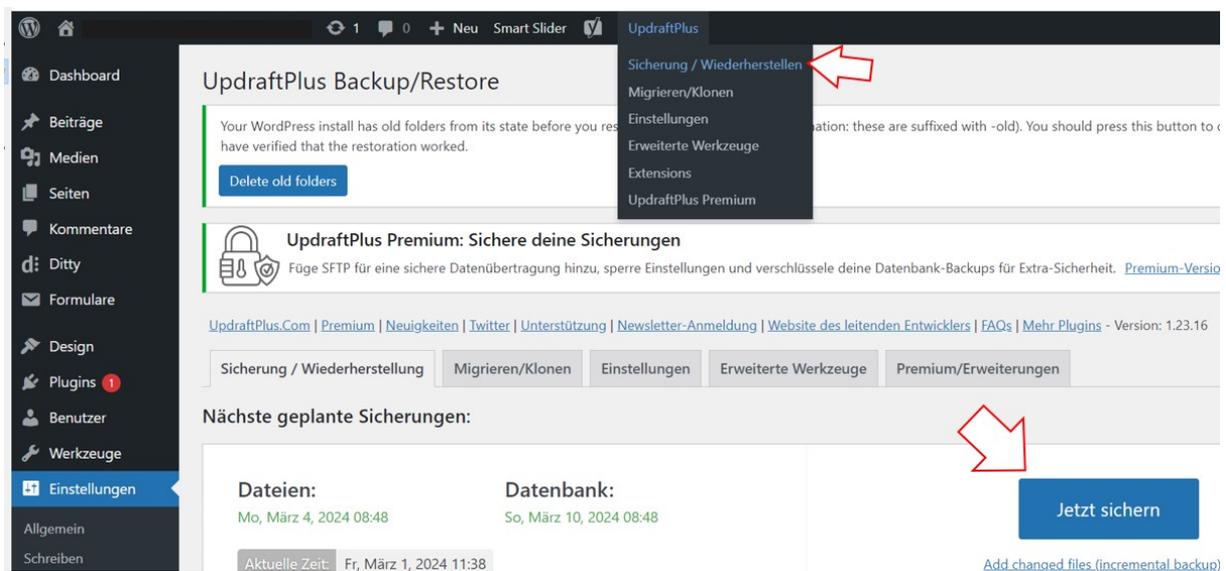
ACHTUNG:

Je nach Version, Installation und Einstellung weicht die Ansicht von den hier verwendeten Bildschirmfotos ab!

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

1. Sicherung

Vor grundlegenden Änderungen sollte zunächst eine komplette Sicherung durchgeführt werden! Dies erfolgt beispielsweise mit dem WordPress-PlugIn „Updraft“. Natürlich kann auch jede andere Art der Sicherung durchgeführt werden.



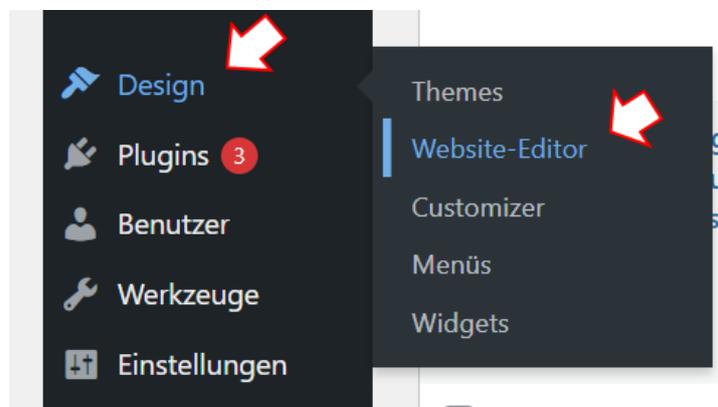
Nach dem Klick auf „Jetzt sichern“ erscheint ein Popup-Fenster, wo die beiden oberen Optionen ausgewählt sein sollten. Die Sicherung wird mit „Jetzt sichern“ gestartet und benötigt wenige Minuten.

Die neue Sicherung wird auf der Seite weiter unten unter „Bestehende Sicherungen,“ hinzugefügt. Hier können bestehende Sicherungen auf den lokalen Computer heruntergeladen oder auch wiederhergestellt werden!

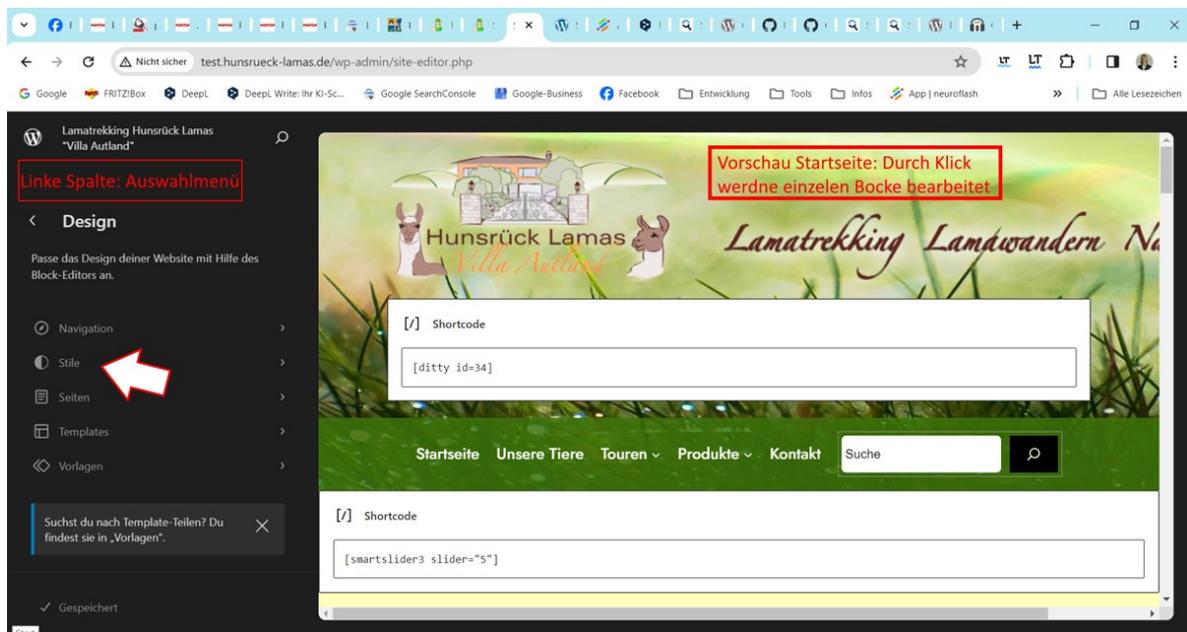
WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

2. Bearbeitung des Header und Footer-Bereichs

Änderungen am Design (Twenty-Twentyfour) können über Design → Website-Editor vorgenommen werden! Hier sind u.a. auch Änderungen am Header- und Footer-Bereich möglich. Zunächst wird der „Website-Editor“ wie im folgenden Bild geöffnet:



Es erscheint folgendes Bild:

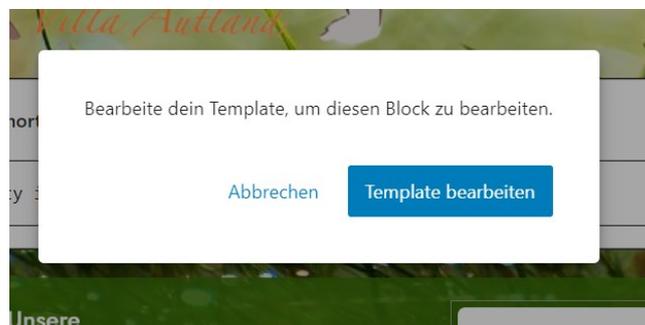


WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

Auf der linken Seite befinden sich die einzelnen Menüpunkte, um die Design-Einstellungen zu ändern. Speziell auf Stile wird weiter unten eingegangen.

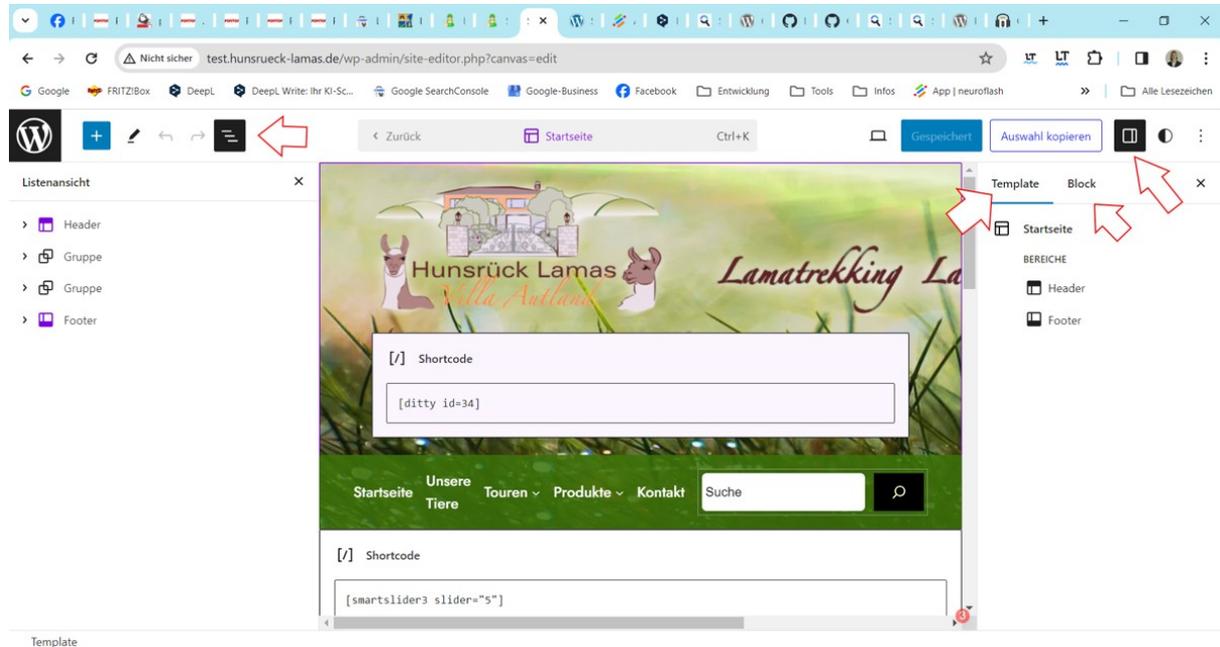
Auf der rechten Seite wird das Template für die Startseite angezeigt. Durch anklicken kann dieses bearbeitet werden. In folgendem gehen wir auf Änderungen im Header- oder Footer-Bereich ein. Änderungen am Seiten- oder Beitragsinhalt sollten nur über die entsprechende Rubrik „Seiten“ oder „Beiträge“ geändert werden.

Durch Doppelklick auf den Header- oder Footer werden Sie gefragt, ob das Template zu diesem Block bearbeitet werden soll. Dieses wird mit „Template bearbeiten“ bestätigt!



Der Bearbeitungsmodus sieht wie folgt aus:

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

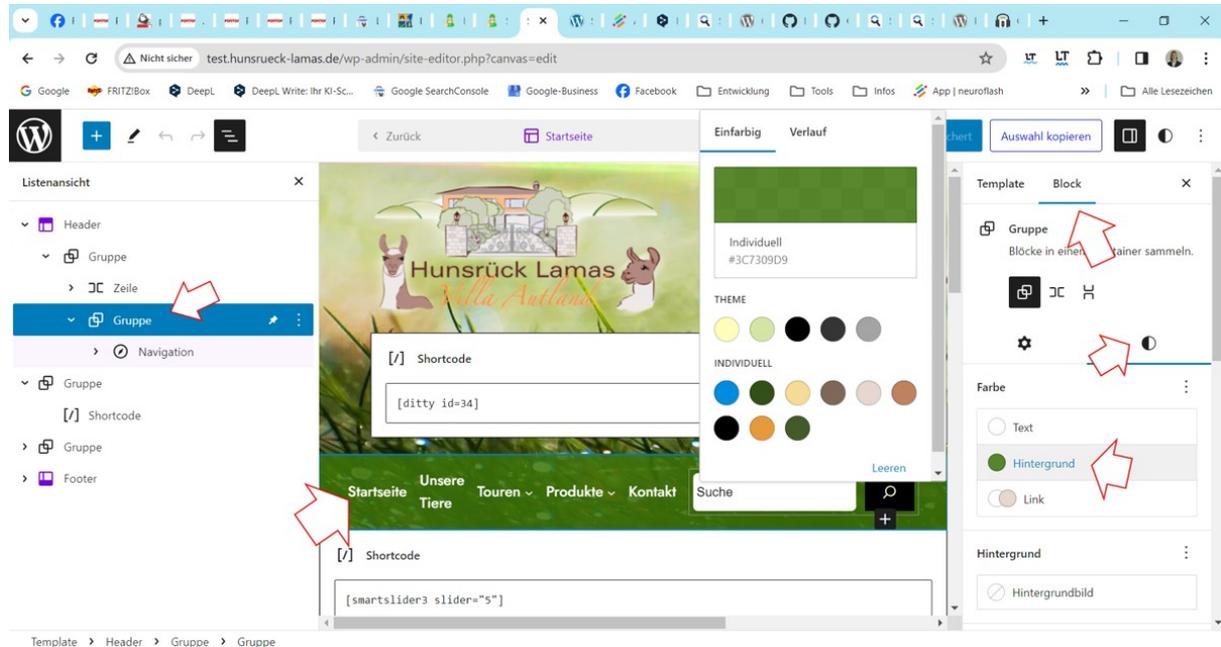


Über das **Icon mit den drei Strichen** kann die Listenansicht mit den Blocken ein- und ausgeschaltet werden.

Über das **Icon oben rechts** kann ich Optionsspalte für das Template und die Blöcke ein- und ausgeschaltet werden.

Wenn der zu bearbeitende Block in der Mitte ausgewählt ist, kann beispielsweise die Hintergrund- oder Textfarbe geändert werden, wie im folgenden Screenshot zu sehen.

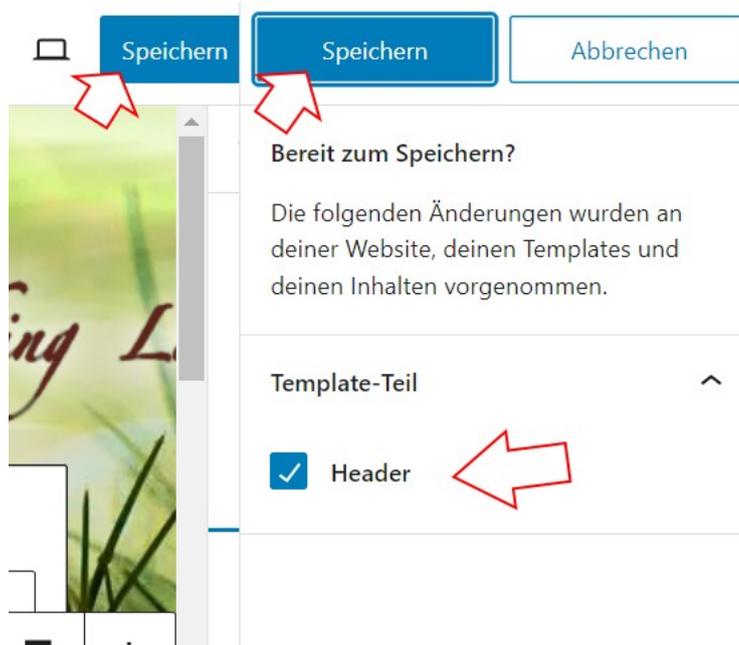
WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



Achten sie darauf, dass der korrekte Block ausgewählt ist (linke Spalte). Beispielsweise wird häufig die Hintergrundfarbe über eine übergeordnete Gruppe festgelegt.

Auf der rechten Seite unter „Block“ → „Stile“ → „Farben“ kann dann beispielsweise die Hintergrundfarbe geändert werden. Alle weiteren Einstellungsmöglichkeiten für den entsprechenden Block sind wie gewohnt unter „Gutenberg“ hier zu finden.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



Vergessen Sie am Schluss nicht die Änderungen zu speichern. Nach dem Klick auf Speichern zeigt WordPress noch eine Übersicht mit den Template-Teilen an, wo Änderungen vorgenommen wurden.

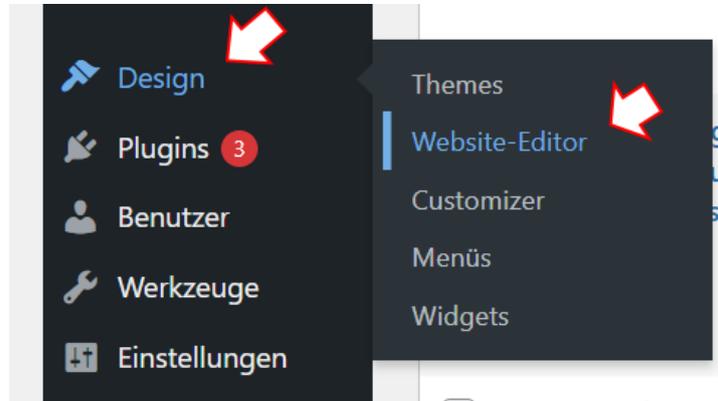
Kontrollieren Sie, dass nicht aus-versehen eine Änderung an einem nicht gewünschten Template vorgenommen wurden.

INFO: Zurück zum WordPress-Dashboard gelangen man oben links über das WordPress „W“.

3. Stile ändern

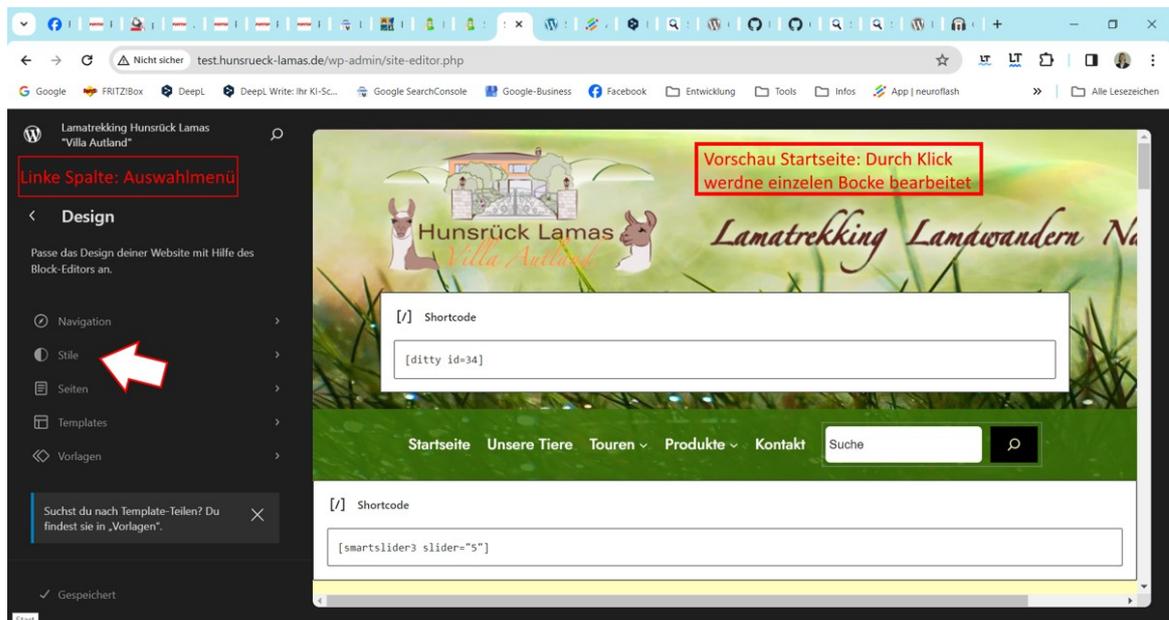
Dies ist die wichtigste Funktion für allgemeine Formateinstellungen (wie Farben, Größen etc.). Dazu wird wieder **Design** → **WebsiteEditor** ausgewählt.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



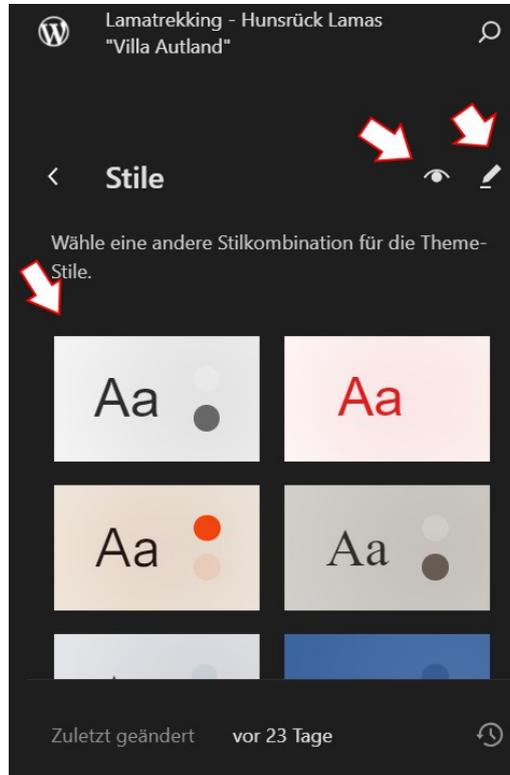
Es erscheint folgendes Bild:

Auf der linken Seite befinden sich die einzelnen Menüpunkte, um die Design-Einstellungen zu ändern. Hier wird der Punkt „Stile“



ausgewählt.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



Hier können voreingestellte Stile ausgewählt werden. Das Aussehen der einzelnen Element kann über das „Auge-Icon“ angezeigt werden.

Individuelle Anpassungen sind über das **Stift-Icon** möglich. Nach dem Klick auf das Stift-Icon öffnet sich rechts eine Spalte, um die Schrift, Farben und das Layout einzelner Elemente anzupassen.

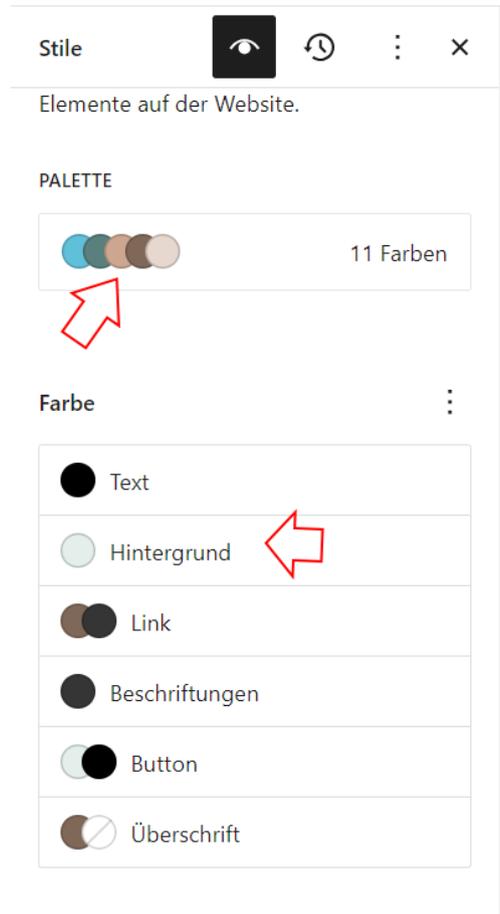
WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



B) Farben:

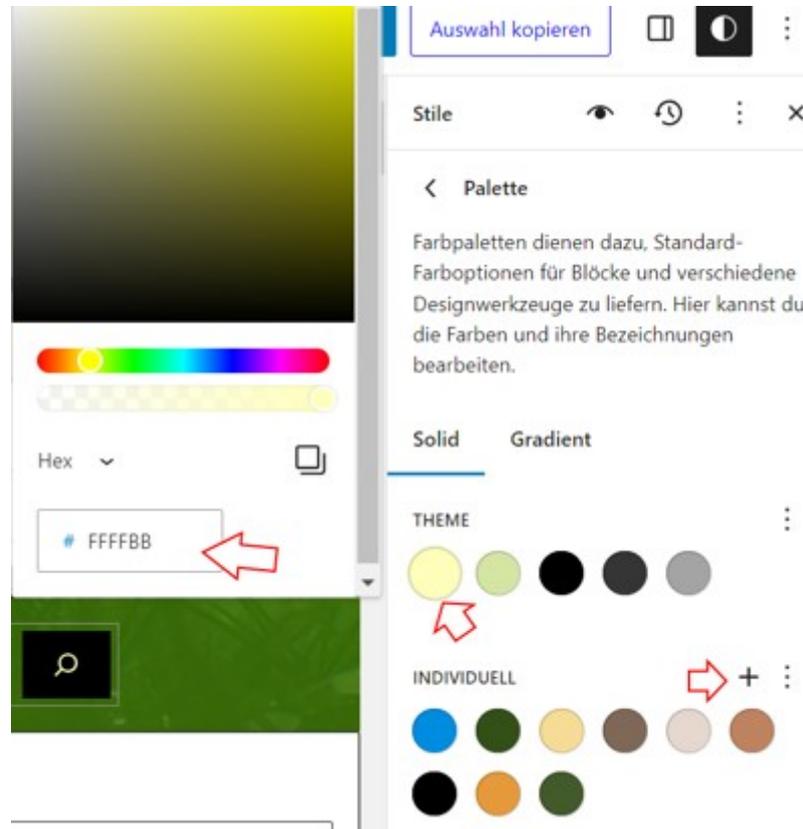
Wichtig ist, sich eine Farbpalette anzulegen, welche alle benötigten Farben enthält. Darum fangen wir hier mit dem Punkt Farben an. Am einfachsten ist es, sich ein vorgegebenen WordPress-Stil auszuwählen, der einem am ehesten entgegen kommt. Im Anschluss kann dieser hier noch an die individuellen Wünsche angepasst werden. Nach dem Klick auf „B Farben“ öffnet sich der Paletten-Manager von WordPress.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



Hier sollte zunächst auf die Palette geklickt werden. Im folgenden Dialog können dann die einzelnen Farben angepasst werden. Jede Farbe kann durch klicken auf den entsprechenden Kreis geändert werden.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



Zur Farbauswahl bietet WordPress verschiedene Möglichkeiten an. Wer sich mit HTML und CSS auskennt, wird schon einmal etwas von dem Farb-Hex-Code gehört haben, der hier eingegeben werden kann. Aber auch andere Möglichkeiten der Farbauswahl sind möglich.

Individuell Farben neben der Haupt-Farbpalette werden hier ebenfalls administriert. Über das Plus können weitere Farben hinzugefügt werden. Über das Menü der drei Punkte werden die Details zu den Farben angezeigt und dort kann diese auch individuell gelöscht werden.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

Sobald die Farbpalette festgelegt wurde, können unter Farben die Farben für Überschriften, Texte, Hintergründe und mehr festgelegt werden.

A) Typographie:

Über den Punkt „Typographie“ unter Stile lassen sich die wichtigsten Textelemente noch genauer anpassen. Hier sind neben den Farben auch noch Wahlmöglichkeiten für Schriftart, Größe, Design oder Zeilenhöhe möglich.

C) Layout:

Unter Layout können generelle Einstellungen zur Breite des Hauptinhaltes, dem Innenabstand und den Blockabständen festgelegt werden.

D) Blöcke:

Dieser Bereich ist für Profis oder Anwender, die noch das letzte aus Ihrem Thema herausholen möchten gedacht. Hier können die Einstellungen für die einzelnen Blöcke festgelegt werden. Änderungen an dieser Stelle haben Auswirkungen auf die entsprechenden Blöcke auf der ganzen Webseite.

Beispiele für Blöcke:

- Absatz
- Bild
- Überschrift

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

- Galerie
- Liste
- Listen-Element
- Zitat
- und vieles mehr (ja nach Thema)

INFO: Die hier getätigten Einstellungen können in der Gutenberg-Oberfläche für jedes Block-Element individuell angepasst werden. Eine einheitliche Formatierung gibt der Webseite ein jedoch schlüssigeres und ansprechendes Erscheinungsbild!

Weitere Optionen:



Über das **Auge-Icon** wird das Stilbuch angezeigt. In der angezeigten Vorschau werden die einzelnen Block-Elemente entsprechend der Format-Vorgaben angezeigt.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS

Über das **Uhr-Icon** werden die Revisionen administriert. Hier kann der Revisionsverlauf angezeigt werden oder der Stil auf die Standarteinstellungen zurückgesetzt werden.

Unter dem **3-Punkte-Icon** öffnet sich ein Menü, wo zusätzlicher CSS-Code eingetragen oder der Willkommens-Guide angezeigt werden kann.

ACHTUNG: Sollten Änderungen evtl. nicht den gewünschten Effekt haben, so könnte dies an individuelle Anpassungen über die CSS-Datei liegen!

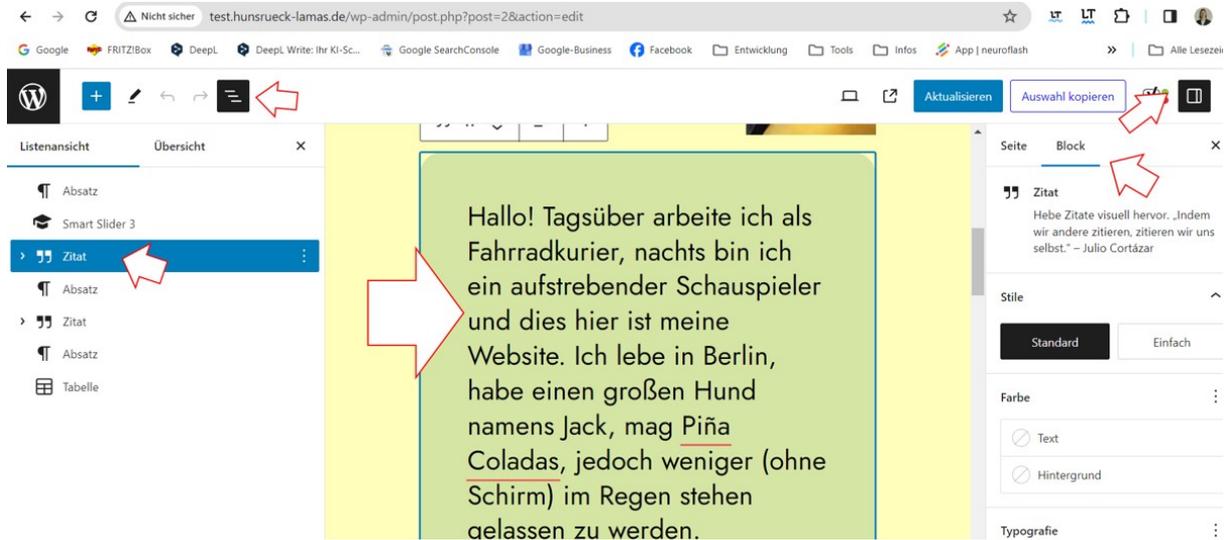
4. Individuelle Block-Änderungen

Wie oben erwähnt, ist es für ein einheitliches und schlüssiges Erscheinungsbild der Webseite wichtig, dass die Einstellungen wie Größe, Abstände und Farben möglichst einheitlich sind. Damit wird auch der Wiedererkennungswert der Homepage erhöht.

Dennoch kann es notwendig sein, dass einzelne Blöcke individuell formatiert werden.

Wenn eine entsprechende Seite oder Beitrag geöffnet ist, zeigt sich das folgende Bild.

WITHEPAPER – ANLEITUNG WORDPRESS



Über die entsprechenden Icons können die Listenansicht und/oder Block-Einstellungen ein- oder ausgestellt werden.

Im oberen Beispiel wurde ein Zitat-Block ausgewählt, wobei dort der Stil, die Farben oder Typographie abweichend von der Standard-Einstellung (unter Website-Editor) angepasst werden können.

ÄNDERUNGSSCHRONIK

Version	Datum	Autor	Kommentar
1.0	17.04.2024	Thomas Klabunde	Dokument erstellt